



Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

Al personale interno alla scuola

Al personale delle altre Istituzioni Scolastiche
della provincia di Caserta

Al Sito Web della Scuola
All'albo on line
Agli Atti della scuola

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
QUALE **FORMATORE ESPERTO E TUTOR D'AULA**
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI CUI SOPRA.**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42758

Titolo Progetto: FORMARSI PER FORMARE

CUP: C24D23002620006

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;



Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)



VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, «*Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale*» (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*», con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di «*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*»;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia*»;

VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell'Italia;



Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)



CONSIDERATO che il target collegato alla linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «**Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**» nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per un importo totale di **€45.541,97**

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 4 del 11/01/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione n.31054 del 28/02/2024 sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n.977- VI.1 del 21/03/2024;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali nell'ambito del Progetto Formarsi per formare”, prot. N.2392-IV.5 del 23/07/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

1. Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- **n. 2 esperti formatori**, in possesso di idonei requisiti, **per l'erogazione di n. 2 corsi di formazione sulla transizione digitale in presenza / in modalità online / ibrida** rivolti ad un numero minimo di 15 docenti partecipanti per la durata di **n. 21h ciascuno**





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

Ambiti tematici:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0". Nello specifico potenzialità didattiche della realtà aumentata, della realtà virtuale (con sessioni pratiche per l'uso dei visori VR Meta Quest 2), del metaverso e relative piattaforme.
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Nello specifico a titolo esemplificativo si intendono: uso didattico di Web-app e risorse educative aperte, Digital Storytelling, Podcasting, Digital Game Based Learning, Escape Room, Flipped Classroom, valutazione nella didattica digitale...
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.
- **n. 4 esperti formatori**, in possesso di idonei requisiti, **per l'erogazione di n. 4 laboratori di formazione sul campo in presenza** per l'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", rivolti ad un numero minimo di n. 5 docenti partecipanti per la durata di **21h ciascuno**.

Ambiti tematici:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0". Nello specifico potenzialità didattiche della realtà aumentata, della realtà virtuale (con sessioni pratiche per l'uso dei visori VR Meta Quest 2), del metaverso e relative piattaforme.
 - Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Nello specifico a titolo esemplificativo si intendono: uso didattico di Web-app e risorse educative aperte, Digital Storytelling, Podcasting, Digital Game Based Learning, Escape Room, Flipped Classroom, valutazione nella didattica digitale...
 - Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.
 - **n. 6 tutor d'aula**, in possesso di idonei requisiti, per l'erogazione dei suddetti n. 2 corsi di formazione e n. 4 laboratori di formazione sul campo, per la durata di **21h ciascuno**.
 - Tutoraggio d'aula e adempimento dei seguenti compiti: coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività didattiche, supportare le attività d'aula, collaborare con il gruppo di lavoro, predisporre una programmazione dell'intervento in collaborazione con l'esperto, monitorare la frequenza dei partecipanti, compilare la piattaforma e i registri per quanto di sua competenza, predisporre una relazione finale.
2. Le azioni formative dovranno caratterizzarsi per l'adozione di adeguate metodologie, privilegiando lo scambio professionale, la ricerca-azione, la rielaborazione e la produzione di sequenze didattiche (project work finale da realizzare individualmente o in gruppo).
 3. L'esperto formatore dovrà adeguatamente documentare le azioni formative, fornire materiali di studio e approfondimento (ad es. dispense, esemplificazioni, videotutorial e simili), redigere timesheet e relazione finale secondo i modelli predisposti da questa istituzione scolastica, compilare la piattaforma di gestione per quanto di sua competenza.
 4. Tutti i candidati dovranno rendersi disponibili ad erogare le suddette prestazioni a partire presumibilmente dal mese di Settembre 2024 e fino al termine massimo di conclusione del progetto previsto per 30/09/2025



Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)



5. L'articolazione e la calendarizzazione dei corsi e dei laboratori di formazione saranno concertate con il Dirigente Scolastico, la DSGA e con il gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - possiedano il titolo di laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / ciclo unico;
 - (solo per il candidato formatore) possiedano documentate esperienze professionali nell'ambito della conduzione di laboratori su metodologie didattiche innovative e/o di corsi di formazione sugli ambiti tematici indicati all'Art.1;
 - possiedano almeno una certificazione informatica di base (ad es. Ecdl / Eipass) per la gestione della piattaforma di rendicontazione;
 - per i candidati interni (formatore/tutor), essere docente a tempo indeterminato di questa istituzione scolastica;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante **dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione**, che dovrà essere **debitamente sottoscritta**.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

Articolo 3 – Criteri di selezione e valutazione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto **sono richiesti al candidato formatore** il titolo di laurea (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / ciclo unico) e documentate esperienze professionali nell'ambito della conduzione di laboratori su metodologie didattiche innovative e/o di corsi di formazione sugli ambiti tematici indicati all'Art.1
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto **è richiesto al candidato tutor** il titolo di laurea (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / ciclo unico).
3. Sia per il candidato formatore che per il candidato tutor **è richiesto il possesso di una certificazione informatica di base** (ad es. Ecdl, Eipass) per la gestione della piattaforma di rendicontazione.
4. Il candidato formatore sarà valutato anche in base alla **proposta del progetto formativo (obbligatorio)**.
5. *I candidati formatori e tutor interni a questa istituzione scolastica devono essere personale a tempo indeterminato.*
6. Saranno inoltre valutati il possesso di ulteriori titoli di studio, di ulteriori certificazioni informatiche specifiche, eventuali pubblicazioni, esperienze professionali e lavorative, secondo le seguenti griglie:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL CANDIDATO ESPERTO FORMATORE

Istruzione e formazione		
Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico Requisito obbligatorio	da 66 a 80 = punti 7 da 81 a 99 = punti 8 da 100/110 = punti 9 110 e lode = punti 10	Max 10 punti
Secondo titolo di Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico	Si valuta 1 solo titolo	5 punti
Dottorato di ricerca	Si valuta 1 solo titolo	3 punti
Master, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Corsi di formazione <i>sui temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale</i>	Master = 3 punti Corsi di specializzazione / Corsi di perfezionamento = 2 punti Corsi di formazione = 1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti
Certificazioni		
Certificazioni informatiche di base (ad es. Eipass, ECDL ed altre riconosciute) Requisito obbligatorio	1 punto	Si valuta fino ad un max 2 punti
Certificazioni informatiche specifiche nell'ambito della didattica digitale e della transizione digitale	2.5 punti	Si valuta fino ad un max 10 punti





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

Pubblicazioni		
Volumi, saggi, articoli <i>sui temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale.</i>	Le pubblicazioni devono essere dotate di codice ISBN/ISSN/DOI Volume: punti 5 Saggio/articolo: punti 2	Si valuta fino ad un max 10 punti
Esperienze professionali e lavorative		
Attività svolta e documentata nell'ambito della formazione docenti/Ata Requisito obbligatorio anche in alternativa al successivo	Formazione coerente con i temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale = 2 punti Formazione non coerente = 1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti
Incarichi nell'ambito della conduzione di laboratori/corsi/progetti basati su metodologie didattiche innovative (ad es. laboratori, corsi PON, progetti extracurricolari etc.) Requisito obbligatorio anche in alternativa al precedente	1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti
Altre esperienze professionali coerenti con gli ambiti formativi indicati e la transizione digitale	1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti
Proposta di progetto formativo		
Proposta formativa Presentazione obbligatoria su format allegato	La proposta sarà valutata in base a: coerenza e chiarezza dei contenuti, delle attività e delle fasi di svolgimento rispetto agli ambiti formativi richiesti; specificità degli obiettivi formativi da raggiungere; innovatività ed originalità della proposta, delle strategie e metodologie	Da 0 a 20 punti
TOTALE		100 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER IL CANDIDATO TUTOR

Istruzione e formazione		
Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico Requisito obbligatorio	da 66 a 80 = punti 7 da 81 a 99 = punti 8 da 100/110 = punti 9 110 e lode = punti 10	Max 10 punti





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

Secondo titolo di Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico	Si valuta 1 solo titolo	5 punti
Master, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Corsi di formazione sui temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale	Master = 3 punti Corsi di specializzazione / Corsi di perfezionamento = 2 punti Corsi di formazione = 1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti
Certificazioni		
Certificazioni informatiche di base (ad es. Eipass, ECDL ed altre riconosciute) Requisito obbligatorio	1 punto	Si valuta fino ad un max 5 punti
Esperienze professionali e lavorative		
Esperienze di tutoraggio in corsi di formazione per docenti / alunni	1 punti	Si valuta fino ad un max 10 punti
TOTALE		40 punti

Articolo 4 – Destinatari

Fermo restando il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti, il presente Avviso pubblico di selezione è rivolto:

- al personale interno a tempo indeterminato di questa Istituzione scolastica, che avrà dunque precedenza in ordine di graduatoria, e al personale interno a tempo indeterminato di altra istituzione scolastica sia per il profilo di Esperto formatore che di Tutor;
- in subordine* al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

I membri della Comunità di pratiche per apprendimento, nominata con Decreto Prot. 1860/U del 04 giugno 2024, hanno facoltà di presentare domanda di selezione.

I dipendenti di altra Istituzione scolastica e di altra Pubblica Amministrazione e il personale esterno, interessati alla selezione, **dovranno essere autorizzati** a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto di lavoro sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Compiti del formatore e del tutor

- Nell'espletamento del proprio incarico **l'esperto formatore** dovrà:
 - Pianificare ed erogare gli interventi formativi programmati di concerto con il DS, la DSGA e la Comunità di pratiche, secondo il progetto formativo presentato, valutato ed approvato.
 - Predisporre su supporto digitale il materiale di studio e di approfondimento.
 - Monitorare e valutare il processo formativo dei corsisti.





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

- Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica (per il personale scolastico da svolgersi oltre il proprio orario di servizio), nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero.
 - Partecipare a tutte le riunioni di carattere organizzativo e informativo richieste dal DS e/o dalla Comunità di pratiche.
 - Gestire la piattaforma dedicata del PNRR per quanto di propria competenza.
 - Redigere timesheet e relazione finale secondo i modelli predisposti da questa Istituzione scolastica.
 - Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- Nell'espletamento del proprio incarico **il tutor** dovrà:
 - Coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività didattiche, predisponendo una programmazione dell'intervento in collaborazione con l'esperto, supportando le attività d'aula e favorendo il clima collaborativo.
 - Monitorare e sollecitare la frequenza dei corsisti.
 - Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica (per il personale scolastico da svolgersi oltre il proprio orario di servizio), nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
 - Partecipare a tutte le riunioni di carattere organizzativo e informativo richieste dal DS e/o dalla Comunità di pratiche.
 - Gestire la piattaforma dedicata del PNRR per quanto di propria competenza e compilare eventuali documentazioni cartacee che si renderanno necessarie.
 - Redigere Timesheet e relazione finale secondo i modelli predisposti da questa Istituzione scolastica.
 - Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Articolo 6 – Attribuzione e Durata dell'incarico

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
2. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
3. Il personale di questa o altra istituzione scolastica è tenuto a svolgere l'incarico esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio.
4. I dipendenti di altra Istituzione scolastica e di altra Pubblica Amministrazione e il personale esterno, **dovranno essere autorizzati** a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)



- L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta a partire presumibilmente dal mese di **Settembre 2024 ed entro il 30/09/2025**, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in:

Figura richiesta	Oggetto dell'incarico	Compenso
n. 2 esperti formatori	Erogazione di n.2 <u>percorsi formativi</u> a gruppi di almeno 15 docenti partecipanti che conseguiranno l'attestato finale, da svolgersi in presenza, on line oppure in modalità ibrida, per la durata complessiva di n. 21 ore cadauno.	€ 122,00/h per n. 21h cadauno, per un compenso massimo lordo di € 2562,00
n. 4 esperti formatori	Erogazione di n.4 <u>laboratori di formazione in presenza</u> a gruppi di almeno 5 docenti partecipanti che conseguiranno l'attestato finale, per la durata complessiva di n. 21 ore cadauno.	€ 122,00/h per n. 21h cadauno, per un compenso massimo lordo di € 2562,00
n. 6 tutor	Tutoraggio d'aula per i suddetti n.2 corsi di formazione e n. 4 laboratori di formazione in presenza, per una durata complessiva di n.21 ore cadauno	€ 34,00/h per n. 21h cadauno, per un compenso massimo lordo di € 714,00

Il corrispettivo è inteso quale importo complessivo lordo stato e/o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;

- Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste; l'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- Per gli esterni non sono previsti costi di copertura per trasporti, vitto e alloggio.



Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)



Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I candidati formatori / tutor possono presentare domanda per **max 2 corsi oppure 2 laboratori oppure 1 corso + 1 laboratorio**.
2. **Al candidato formatore è richiesta la presentazione di un'idea progettuale formativa** tramite scheda allegata (una scheda per ogni corso/laboratorio)
3. Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado "San Giovanni Bosco" di Trentola Ducenta (CE), **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/08/2024** in una delle seguenti modalità:
 - a. Brevi manu all'Ufficio Protocollo, inserendo tutti i documenti richiesti in plico indirizzato al Dirigente Scolastico della Scuola Secondaria di 1° grado "San Giovanni Bosco" di Trentola Ducenta (CE);
 - b. Via posta elettronica all'indirizzo cemm10800g@istruzione.it oppure via PEC all'indirizzo cemm10800g@pec.istruzione.it. Il candidato dovrà allegare alla e-mail tutta la documentazione necessaria. Farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di ricezione.

LE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO "CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE / TUTOR PROGETTO FORMARSI PER FORMARE DM66"

4. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine di cui sopra o incomplete.
5. L'istanza di partecipazione dovrà essere composta, pena l'esclusione, da:
 - a. **Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente**
 - a. **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**
 - b. **Curriculum vitae nel formato standard europeo** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - c. **Scheda autovalutazione**
 - d. **Proposta di progetto formativo (solo per i candidati esperti formatori)**
2. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati; avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
4. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Articolo 9 – Valutazione comparativa e pubblicazione delle graduatorie

- L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La commissione sarà composta da n. 3 membri che procederà esaminando le candidature secondo quanto indicato all'art. 3, ovvero:

provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

81038 Trentola Ducenta (CE) – Via Firenze, 24 - Distretto n.15 Aversa (CE)

Tel. 0818147618 - Fax 0818148566

CEMM10800G - Codice Fiscale 81002930618

Sito Web: <http://www.sgboscotrentoladucenta.edu.it>

E-mail: cemm10800g@istruzione.it

Indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime)

Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.
- La valutazione dei titoli verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. **Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta, pena il mancato riconoscimento del titolo/esperienza.**
 - In caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 - La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
 - La pubblicazione delle graduatorie** avverrà sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo www.sgboscotrentoladucenta.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria se non impugnata, avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- ✓ la presentazione dell'Istanza oltre i termini;
- ✓ la presentazione di un'istanza incompleta degli allegati richiesti;
- ✓ la mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;
- ✓ l'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- ✓ l'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;
- ✓ l'assenza dei requisiti di ammissione;
- ✓ la mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa.

Articolo 11 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

Articolo 12 - Pubblicazione della procedura di selezione e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità Giudiziaria competente entro il termine di legge.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è la Scuola Secondaria di 1° grado "San Giovanni Bosco" di Trentola Ducenta (CE), nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Dott. Michele Di Martino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cemm10800g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Ditta: Vargiu Scuola Srl raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di





Scuola Secondaria Statale 1° grado "S.G.Bosco" Trentola Ducenta (CE)

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Michele Di Martino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso e tutta la relativa documentazione sono pubblicati al sito web di questa Istituzione scolastica – sezione PNRR e alla sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente indicato si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele Di Martino

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- Domanda di partecipazione e griglia di autovalutazione
- Format per la presentazione del progetto formativo (solo per i candidati esperti formatori)



Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di 1° grado
"San Giovanni Bosco" di Trentola Ducenta (CE)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università
Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42758
Titolo Progetto: FORMARSI PER FORMARE
CUP: C24D23002620006

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
QUALE FORMATORE ESPERTO E TUTOR D'AULA**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov.) Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____
telefono _____ mail _____

in qualità di

- docente a tempo indeterminato della Scuola sec. statale di I grado "San Giovanni Bosco"
- docente di altra istituzione scolastica: _____
- dipendente di altra Pubblica amministrazione: _____
- esperto esterno _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto

<input type="checkbox"/> Profilo ESPERTO FORMATORE (è possibile opzionare al massimo 2 corsi oppure 2 laboratori oppure 1 corso + 1 laboratorio)	<input type="checkbox"/> N. ____ corsi di formazione sulla transizione digitale in presenza / in modalità online / ibrida Indicare per quali ambiti tematici si presenta la candidatura: <input type="checkbox"/> Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0". Nello specifico potenzialità didattiche della realtà aumentata, della realtà virtuale (con sessioni pratiche per l'uso dei visori VR Meta Quest 2), del metaverso e relative piattaforme. <input type="checkbox"/> Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Nello specifico a titolo esemplificativo si intendono: uso didattico di Web-app e risorse educative aperte, Digital Storytelling, Podcasting, Digital Game Based Learning, Escape Room, Flipped Classroom, valutazione nella didattica digitale... <input type="checkbox"/> Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.
--	--

	<p><input type="checkbox"/> N. ____ laboratori di formazione sul campo in presenza</p> <p>Indicare per quali ambiti tematici si presenta la candidatura:</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0". Nello specifico <i>potenzialità didattiche della realtà aumentata, della realtà virtuale (con sessioni pratiche per l'uso dei visori VR Meta Quest 2), del metaverso e relative piattaforme.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Nello specifico a titolo esemplificativo si intendono: <i>uso didattico di Web-app e risorse educative aperte, Digital Storytelling, Podcasting, Digital Game Based Learning, Escape Room, Flipped Classroom, valutazione nella didattica digitale...</i></p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.</p>
<p><input type="checkbox"/> Profilo TUTOR</p> <p>(è possibile opzionare al massimo 2 corsi oppure 2 laboratori oppure 1 corso + 1 laboratorio)</p>	<p><input type="checkbox"/> N. ____ corsi di formazione sulla transizione digitale in presenza / in modalità online / ibrida:</p> <p><input type="checkbox"/> N. ____ laboratori di formazione sul campo in presenza</p>

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a
DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- ✓ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ avere il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ✓ di essere stato sottoposto/a ai seguenti procedimenti penali:

- ✓ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ✓ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- ✓ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ possedere il titolo di Laurea (vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / ciclo unico) in _____ conseguita _____
- ✓ possedere la seguente certificazione informatica di base _____ conseguita _____

- ✓ (solo per i candidati esperti formatori) possedere le seguenti documentate esperienze professionali nell'ambito della conduzione di laboratori su metodologie didattiche innovative e/o di corsi di formazione sugli ambiti tematici indicati all'Art.1 dell' Avviso:

Il/la sottoscritto/a **dichiara inoltre**, sotto la propria responsabilità:

1. di aver preso visione del Decreto e dell' Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
2. **di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Si allega alla presente:

- a. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- b. Curriculum vitae nel formato standard europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- c. Scheda autovalutazione
- d. Proposta di progetto formativo (solo per i candidati esperti formatori)

Luogo e data

Firma del Candidato

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE per il CANDIDATO **FORMATORE**

NOME E COGNOME del CANDIDATO: _____				
Istruzione e formazione			Autovalutazione	Valutazione Commissione
Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico Requisito obbligatorio	da 66 a 80 = punti 7 da 81 a 99 = punti 8 da 100/110 = punti 9 110 e lode = punti 10	Max 10 punti		
Secondo titolo di Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico	Si valuta 1 solo titolo	5 punti		
Dottorato di ricerca	Si valuta 1 solo titolo	3 punti		
Master, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Corsi di formazione <i>sui temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale.</i>	Master = 3 punti Corsi di specializzazione / Corsi di perfezionamento = 2 punti Corsi di formazione = 1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti		
Certificazioni				
Certificazioni informatiche di base (ad es. Eipass, ECDL ed altre riconosciute) Requisito obbligatorio	1 punto	Si valuta fino ad un max 2 punti		
Certificazioni informatiche specifiche nell'ambito della didattica digitale e della transizione digitale	2.5 punti	Si valuta fino ad un max 10 punti		
Pubblicazioni				
Volumi, saggi, articoli <i>sui temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale.</i>	Le pubblicazioni devono essere dotate di codice ISBN/ISSN/DOI Volume: punti 5 Saggio/articolo: punti 2	Si valuta fino ad un max 10 punti		
Esperienze professionali e lavorative				
Attività svolta e documentata nell'ambito della formazione docenti/Ata Requisito obbligatorio anche in alternativa al successivo	Formazione coerente con i temi delle metodologie didattiche innovative innovativa e della transizione digitale = 2 punti Formazione non coerente = 1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti		

Incarichi nell'ambito della conduzione di laboratori/corsi/progetti basati su metodologie didattiche innovative (ad es. laboratori, corsi PON, progetti extracurricolari etc.) Requisito obbligatorio anche in alternativa al precedente	1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti		
Altre esperienze professionali coerenti con gli ambiti formativi indicati e la transizione digitale	1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti		
Proposta di progetto formativo				
Proposta formativa Presentazione obbligatoria su format allegato	La proposta sarà valutata in base a: coerenza e chiarezza dei contenuti, delle attività e delle fasi di svolgimento rispetto agli ambiti formativi richiesti; specificità degli obiettivi formativi da raggiungere; innovatività ed originalità della proposta, delle strategie e metodologie	Da 0 a 20 punti		
TOTALE		100 punti		

Luogo e data

Firma del Candidato

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE per il CANDIDATO **TUTOR**

NOME E COGNOME del CANDIDATO: _____				
Istruzione e formazione			Autovalutazione	Valutazione Commissione
Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico Requisito obbligatorio	da 66 a 80 = punti 7 da 81 a 99 = punti 8 da 100/110 = punti 9 110 e lode = punti 10	Max 10 punti		
Secondo titolo di Laurea vecchio ordinamento / magistrale / specialistica / a ciclo unico	Si valuta 1 solo titolo	5 punti		
Master, Corsi di specializzazione, Corsi di perfezionamento, Corsi di formazione <i>sui temi delle metodologie didattiche innovative e della transizione digitale.</i>	Master = 3 punti Corsi di specializzazione / Corsi di perfezionamento = 2 punti Corsi di formazione = 1 punto	Si valuta fino ad un max 10 punti		
Certificazioni				
Certificazioni informatiche di base (ad es. Eipass, ECDL ed altre riconosciute) Requisito obbligatorio	1 punto	Si valuta fino ad un max 5 punti		
Esperienze professionali e lavorative				
Esperienze di tutoraggio in corsi di formazione per docenti / alunni	1 punti	Si valuta fino ad un max 10 punti		
TOTALE		40 punti		

Luogo e data

Firma del Candidato

Al Dirigente Scolastico
Scuola Secondaria di 1° grado
"San Giovanni Bosco" di Trentola Ducenta (CE)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università
Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42758
Titolo Progetto: FORMARSI PER FORMARE
CUP: C24D23002620006

PROPOSTA DI PROGETTO FORMATIVO

RELATIVA ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI **QUALE FORMATORE ESPERTO**

Indicare per quali tipologia si presenta il progetto formativo:

- Corso di formazione sulla transizione digitale in presenza / in modalità online / ibrida
- Laboratorio di formazione sul campo in presenza

Indicare per quali ambiti tematici si presenta il progetto formativo:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0". Nello specifico *potenzialità didattiche della realtà aumentata, della realtà virtuale (con sessioni pratiche per l'uso dei visori VR Meta Quest 2), del metaverso e relative piattaforme.*
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie. Nello specifico a titolo esemplificativo si intendono: *uso didattico di Web-app e risorse educative aperte, Digital Storytelling, Podcasting, Digital Game Based Learning, Escape Room, Flipped Classroom, valutazione nella didattica digitale...*
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.

Titolo	
(per i corsi di formazione)	<input type="checkbox"/> In presenza <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/> Modalità ibrida
Obiettivi formativi	
Articolazione dettagliata dei contenuti e delle attività formative	
Metodologie	

<p>Spazi e strumenti necessari all'erogazione del corso/laboratorio</p>	
<p>Tipologie di materiali forniti alla scuola e ai corsisti</p>	
<p>Modalità di verifica e valutazione dei contenuti appresi e delle attività svolte dai corsisti</p>	

N.B. Compilare una scheda per ciascun corso/laboratorio (e/o ambito tematico) per il quale si presenta la propria candidatura

Luogo e data

Firma del Candidato Esperto formatore
